

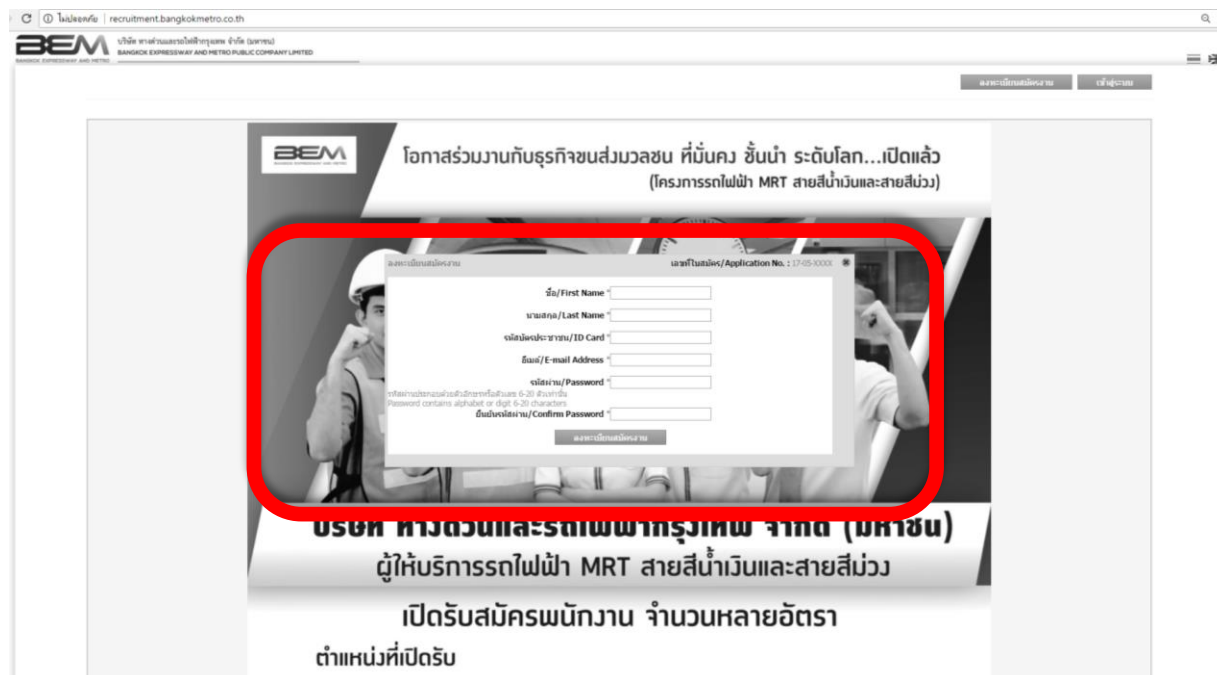
วิธีสมัครงานในระบบ e-Application บริษัท ทางด่วนและรถไฟฟ้ากรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

<http://recruitment.bangkokmetro.co.th/>

1. เลือกเมนู “ลงทะเบียนสมัครงาน” ดังรูป



2. หน้าจอจะแสดงดังรูป ให้ทำการกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนและถูกต้อง



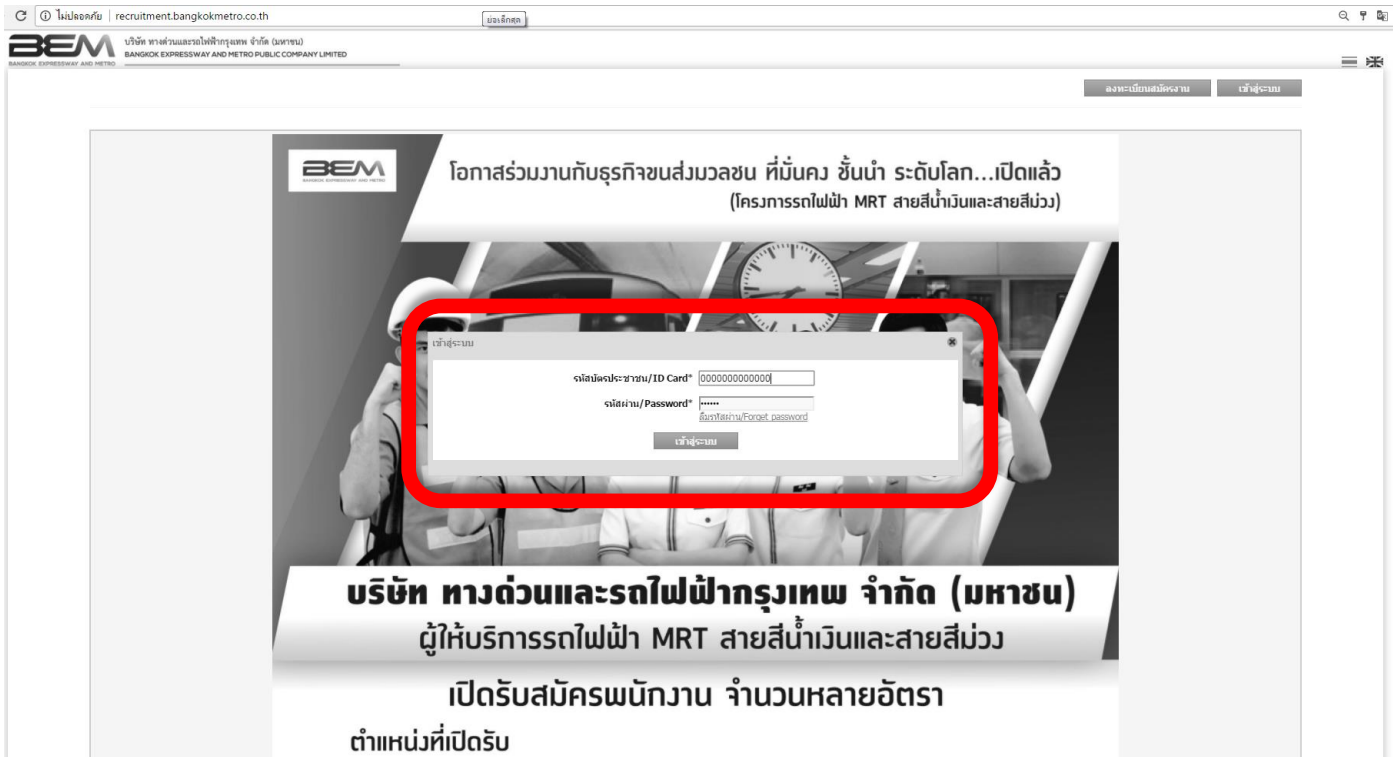
3. เมื่อทำการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่งข้อมูลไปยัง Email ที่ลงทะเบียนไว้ แล้วคลิกเข้าสู่ระบบผ่านทาง Email



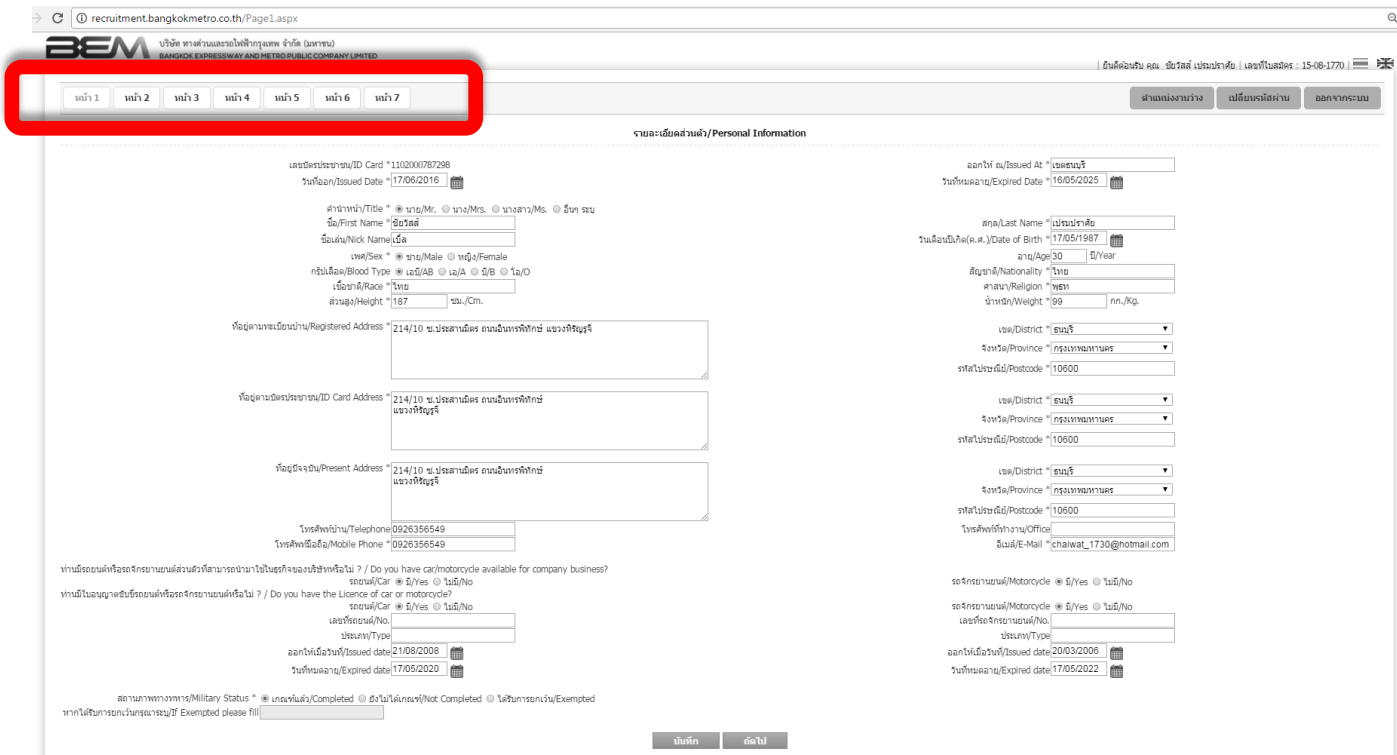
4. เลือกเมนู “เข้าสู่ระบบ”



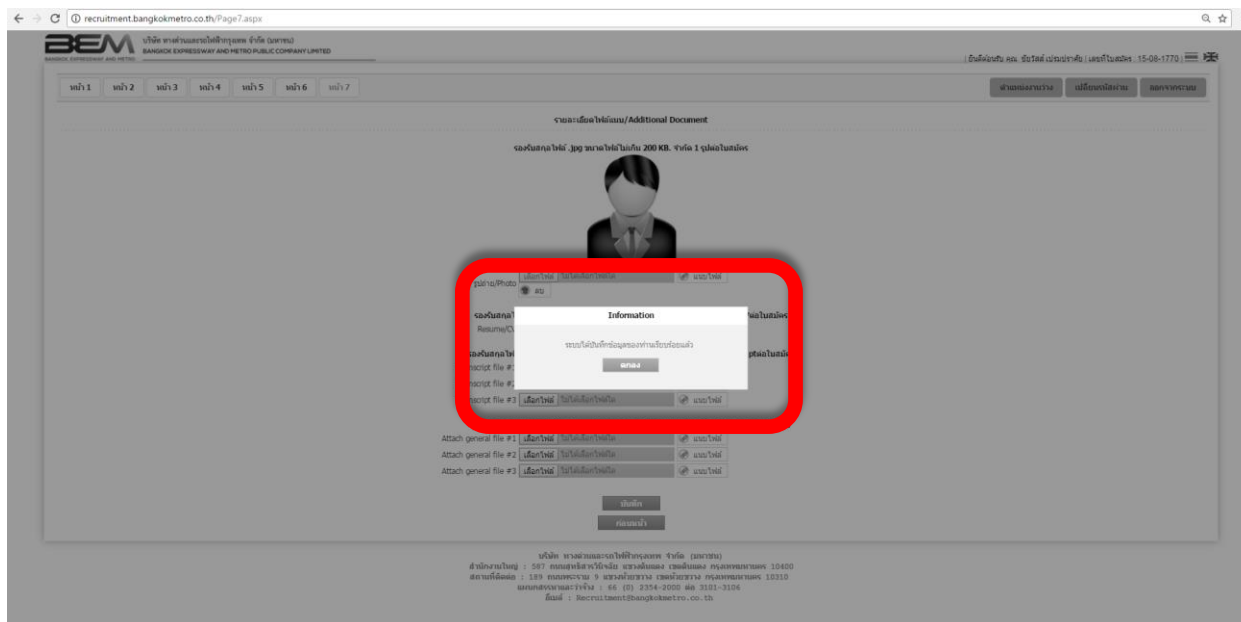
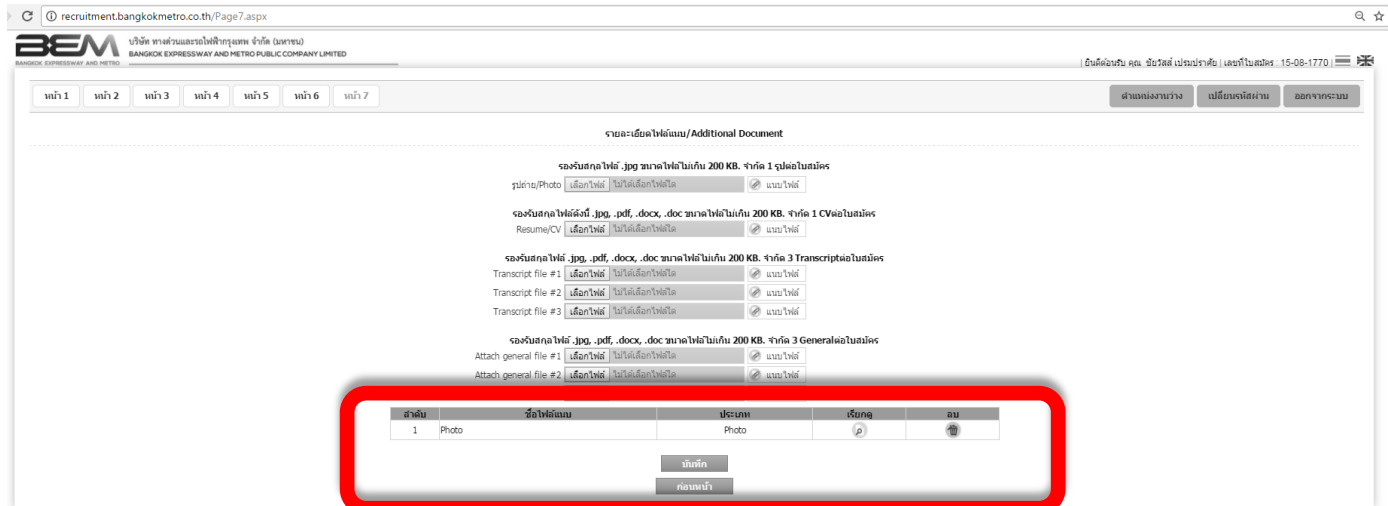
5. หน้าจอจะแสดง ดังรูป กรอกรหัสบัตรประชาชน (หรือเลขที่บัตรประชาชน) และกรอกรหัสผ่านที่กำหนดไว้ตอนลงทะเบียนในข้อ 2 เพื่อเข้าสู่ระบบ



6. หน้าจอจะแสดง ดังรูป ให้ผู้สมัครทำการกรอกประวัติทั้ง 7 หน้า (เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนและถูกต้องในแต่ละหน้า ให้ทำการกดปุ่ม “บันทึก” ทุกครั้ง เพื่อไปหน้าถัดไป (กรณีไม่ได้ทำการกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะไม่ทำการจัดเก็บข้อมูลของท่าน)



7. ให้ทำการกรอกประวัติให้ครบทั้ง 7 หน้า และทำการแนบไฟล์รูปภาพหน้าตรง และทำการกดปุ่ม “บันทึก” และเสร็จสิ้นขั้นตอน



8. หลังจากผู้สมัครกรอกประวัติในระบบเสร็จสิ้นขั้นตอนแล้ว หากมีคุณสมบัติตามตำแหน่งงานที่สมัคร สามารถเข้ามาติดต่อด้วยตนเองพร้อมยื่นสำเนาเอกสารประกอบการสมัครงาน (วุฒิการศึกษา, บัตรประชาชน, ทะเบียนบ้าน, สด.8/สด43) ได้ทุกวันทำการ เวลา 08.0-14.00 น.